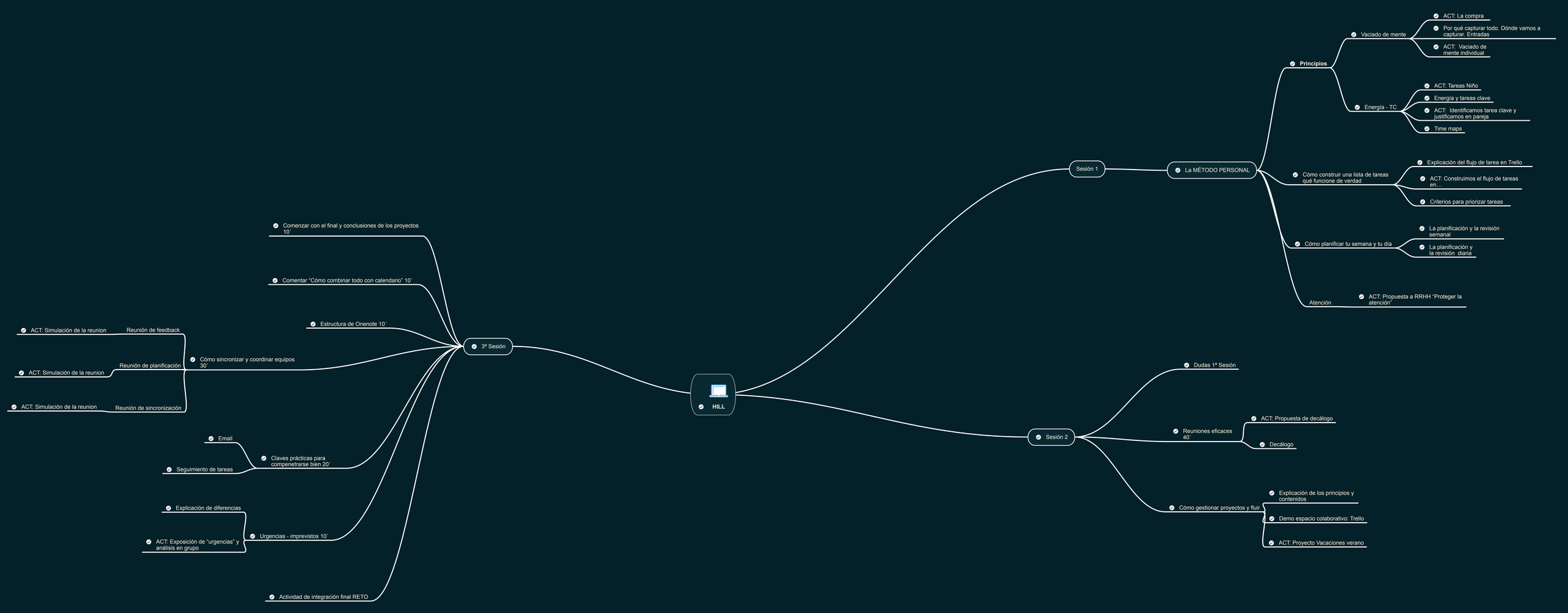
HILL
Sesión 1
La MÉTODO PERSONAL
Principios
Vaciado de mente
ACT: La compra
Por qué capturar todo. Dónde vamos a capturar. Entradas
ACT: Vaciado de mente individual
Energía - TC
ACT: Tareas Niño
Energía y tareas clave
ACT: Identificamos tarea clave y justificamos en pareja
Time maps
Cómo construir una lista de tareas qué funcione de verdad
Explicación del flujo de tarea en Trello
ACT: Construimos el flujo de tareas en...
Criterios para priorizar tareas
Cómo planificar tu semana y tu día
La planificación y la revisión semanal
La planificación y la revisión diaria
Atención
ACT: Propuesta a RRHH "Proteger la atención"
Sesión 2
Dudas 1ª Sesión
Reuniones eficaces 40´
ACT: Propuesta de decálogo
Decálogo
Cómo gestionar proyectos y fluir
Explicación de los principios y contenidos
Demo espacio colaborativo: Trello
ACT: Proyecto Vacaciones verano
3ª Sesión
Comenzar con el final y conclusiones de los proyectos 10´
Comentar "Cómo combinar todo con calendario" 10´
Estructura de Onenote 10´
Cómo sincronizar y coordinar equipos 30´
Reunión de feedback
ACT: Simulación de la reunion
Reunión de planificación
ACT: Simulación de la reunion
Reunión de sincronización
ACT: Simulación de la reunion
Claves prácticas para compenetrarse bien 20´
Email
Seguimiento de tareas
Urgencias - imprevistos 10´
Explicación de diferencias
ACT: Exposición de "urgencias" y análisis en grupo
Actividad de integración final RETO