

CLAVES PRÁCTICAS PARA COMPENETRARTE BIEN

EMAIL

PENSAR ANTES DE ESCRIBIR

QUÉ

POR QUÉ

PARA QUÉ

CUANDO

PON LO PRINCIPAL EN LA PRIMERA LINEA

UTILIZA LISTAS, GUIONES Y NEGRITAS

UNA DE LAS CLAVES: EL ASUNTO

¿DE VERDAD ESTÁ TODO?

SEGUIMIENTO DE TAREAS

CÓMO DELEGAR

ELIGE BIEN AL OTRO

ELIGE EL CANAL

QUÉ
PARA QUÉ
CUÁNDO

SEGUIMIENTO

SITIO ESPECIAL

RECORDATORIO

REVISAR DIARIAMENTE Y SEMANALMENTE