

ASIMILA

TU

PLANIFICACIÓN

Mapa Mental e implementación

El módulo de planificación es de vital importancia para mejorar tu productividad y gestión personal, sin duda.

Quiero plantearte este ejercicio, como un ejercicio de introspección, análisis y procesamiento de la información de este módulo, concretamente estoy hablando de la planificación en embudo, planificación semanal y planificación diaria.

1- **En una pizarra, folio haz un mapa mental** de lo procesado en el módulo. **Qué, cuando y cómo hacer las planificaciones.** Piensa, identifica pero sobre todo procesa y programa ya en tu agenda o en tu gestor de tareas tanto la planificación semanal, como diaria.

2- **Haz un simulacro de tu próxima semana**, y realiza la planificación semanal.

3- **Planifica el día de mañana.**

Categoriza tus días.

Ahora vamos a categorizar-etiquetar nuestros días de la semana.

1º Párate a pensar y haz un brainstorming,

una lluvia de ideas de categorías que engloban tus tareas: administrativas, marketing, estudio, diseño, comercial, compras, pagos, análisis de cifras... no sé cada gremio, seguro, tendrá unos.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

2º Agrupa esas categorías por días a lo largo de la semana, es decir, el lunes asigna una categoría, el martes otra y así sucesivamente hasta llegar al viernes o incluso al sábado.

Lunes	→	<input type="text"/>	Jueves	→	<input type="text"/>
Martes	→	<input type="text"/>	Viernes	→	<input type="text"/>
Miércoles	→	<input type="text"/>	Sábado	→	<input type="text"/>